

Van: [redacted]

Verzonden: 12-08-2020 16:15

Aan: [redacted]
[redacted]
[redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: RE: jaren 50 wijk moordrecht - Presentatie jaren 50 plan 8 sept 2020 11-08-2020.pptx - draaiboek

Hallo [redacted] bijgaand aanvullingen van mij in het draaiboek.

In deze map staan alle bestanden: <G:\Mozaïek Wonen\Vastgoed\Vastgoedontwikkeling\Projecten\054 jaren 50 wijk Moordrecht\7 Media, PR en communicatie\05 Bewoners\Informatieavonden>

Groetjes,

[redacted]

senior medewerker communicatie

D [redacted]

M [redacted]

werkdagen maandag t/m donderdag



Van: [redacted]

Verzonden: woensdag 12 augustus 2020 15:47

Aan: [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]; [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: jaren 50 wijk moordrecht - Presentatie jaren 50 plan 8 sept 2020 11-08-2020.pptx -draaiboek

Ha, alle

Bijgaand concept presentatie voor jaren 50 wijk Moordrecht en het bijgewerkte draaiboek.

Gezien de beschikbare presentatietijd maak ik mij wat zorgen betreffende de hoeveelheid sheets die er zijn! Ik heb geprobeerd zo kort en bondig mogelijk te zijn maar er moet dus toch een zeker tempo gedraaid worden in co-productie.

Alle onderwerpen zitten nu in 1 presentatie.

Verdeling sheets:

Sheet 1-6 [redacted]

Sheet 6-15 [redacted] (de beelden zijn uit de pdf graag optimaliseren)

Sheet 16-18 [redacted]

Sheet 19 [redacted] / [redacted] (ik heb een aantal punten aangegeven hebben jullie een tekst voorstel?)

Sheet 20 [redacted]

Sheet 21 alle

Bijgaand tevens het bijgewerkte draaiboek d.d. 11-08-2020.

Informeren we de pers nog betreffende deze avond?

Er is al een stuk gepubliceerd wellicht dat we de auteur uitnodigen?

De uitnodiging voor de klankbord bijeenkomst per 1 sept is verzonden.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Procesmanager vastgoedontwikkeling

D [redacted]



Mozaïek Wonen

Postbus 219, 2800 AE Gouda

Bachstraat 1, 2807 HZ Gouda

T [redacted]

I www.mozaiekwonen.nl



Denk aan het milieu. Overweeg om dit bericht niet te printen.

De informatie opgenomen in dit bericht kan vertrouwelijk zijn en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde.

Indien u dit bericht onterecht ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken en de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren.

Gebruik van de inhoud ervan door anderen zonder toestemming van de afzender of geadresseerde, is onrechtmatig.

The information contained in this message maybe confidential and is intended to be exclusively for the addressee.

Should you receive this message unintentionally, please do not use the contents herein and notify the sender immediately by return e-mail.

Draaiboek

Jaren 50 wijk, Moordrecht

LIVE Bewonersbijeenkomst
Dinsdag 8 september 2020

Programma dinsdag 8 september 2020

Verslag overleg 11-08-2020 / TO DO

Mozaïek en de gemeente organiseren een informatie bijeenkomst.

Doel van de bijeenkomst is het delen van de beschikbare plan informatie en de reacties van de bewoners en direct omwonenden ophalen

Status van het plan is concept stedenbouwkundig plan

Het plan heeft m.b.t. vergunning aanvragen nog geen officiële status

Aan de stukken die we laten zien zijn geen rechten te ontlelen.

Aanwezigheid bij deze avond is op basis van uitnodiging

Uitnodiging aan zo'n 200 huishoudens – 175 huurders – 25 omwonenden

Corona beperkt het aantal aanwezigen in de zaal 25 stuks – corona veiligheid in het plan integreren!

We vragen de bewoners zich aan te melden. Brief aanpassen - alle

Ivm participatie zullen we (als dat weer mogelijk is) een geheel openbare inloop avond organiseren of mogelijk gelijkwaardige digitale oplossing zoeken.

Ongeveer 8/10 raadsleden van de verschillende fracties zouden kunnen komen – 5 per bijeenkomst?!

??? Hoe wordt de raad geïnformeerd over het huidige plan??? 

De presentatie is **niet** bedoeld om sociaal plan vragen van bewoners te beantwoorden.

Het sociaal plan is actief. Er zijn al een gesprekken geweest met de bewoners van woningen in de 1^e fase en deel van de 2e

De hoofdlijn van de planning en het proces maken we inzichtelijk (power point ddu)

Tijdens presentatie de vragen en antwoorden notuleren en terugkoppelen aan de aanwezigen

Planning van de presentatie is krap!

De stedenbouwkundige presentatie indikken. Ddu overleg met lw

Algemene Ppt en presentaties voorbereiden (met ook alle logo's) – 

Informatie / vragen formulier klaarleggen zodat aanwezigen schriftelijk vragen kunnen stellen. 

Per 1 september wordt de klankbordgroep geïnformeerd over het plan.

Ongeveer 6 personen zijn bij dit overleg. Locatie lunch zaal bij mozaïek. Uitnodiging is per 11-08-2020. Gereed.

Internet pagina jaren 50 buurt uitwerken. Url website apart uitzoeken verder- [REDACTED]

Uitnodigingsbrief/nieuwsbrief – [REDACTED]

Wie ondertekent? ddu

Zelfde opmaak als eerder? Ja

Adressen heeft Mozaïek (dig of per post)

Logo Zuidplas bij [REDACTED] aanwezig.

Detailafspraken nog x bespreken met de Zespunt in Moordrecht, en langsgaan – [REDACTED]

Adviezen aan sprekers geven – [REDACTED]

Geen zwarte kleding

Geen streepjes en ruitjes

Graag jasje aan, of iets waar je het microfoontje op kan spelden (= klipje)!!

Sprekers 1 uur van tevoren (=14.00 uur) aanwezig, ivm checks etc.

Tijd	Programma dinsdag 8 september 2020	
16.30-17.30	Presentatie 1 Per presentatie, van maximaal 1 uur, • Ontvangst / introductie / koffie 10 min • Stedenbouwkundig schetsplan, Verkeer, Parkeren en Woon vlakken 210 min (vragen en antwoorden) • Het ontwikkelplan, planning / gemeentelijke proces, planning 120 min (vragen en antwoorden) • Informatie uitwisselen en discussie 10 min	
18.00-19.00	Presentatie 2 Idem	
	Reserve presentative moment 15.00 uur – 16.00 uur	

Organisatieleden

Afkorting	Naam	Functie	telefoonnummer
Organisatie aanwezig:			
NvD		Projectleider gemeente Zuidplas voor 50'er jarenbuurt, spreker (over proces ruimtelijke ordening)	
AR		Procedure ruimtelijke ordening gemeentne	
LW		Urban designer / supervisor, BDP, spreker -	
TB		Mozaïek projectleider, spreker	
DDu		Mozaïek, projectleider -gespreksleider?- [redacted]	
Organisatie aanwezig tijdens op bouw zaal			
MvS		Communicatie adviseur gemeente Zuidplas	
JvdK		Mozaïek, communicatie adviseur	
Contactpersonen allerlei			
		Mozaïek Wonen, Medewerker sociaal beheer	
		Interim bewoners begeleider	
EvdH		Zuidplas stedenbouwkundige	
HH		Mog gespreksleider 20 juli 2020: mogelijk [redacted] als gespreksleider. Is nu net met vak, di 11 aug weer terug. Email gestuurd met [redacted] in cc	
HL		[redacted]	Via [redacted] Mozaïek
		Techniek – extern ook nog inhuren, of alleen van Zespunt?? Bep schermen en polls?	

Locatiegegevens

Locatie	Adres
Verenigingsgebouw De Zespunt	Molenlaan 1a 2841 XE Moordrecht [redacted]

Inrichting in Zespunt: voor sprekers, functionaliteit, techniek en opstelling

Dinsdag 8 september 2020				
Zaal	WAT	Eigenschappen zaal/functionaliiteit	Technische benodigdheden	Gewenste opstelling
Entree	Garderobe en entree	jas meenemen in de zaal Controle exit route Beachvlag Zuidplas en Mozaïek	nvt	nvt
Grote zaal Zespunt	Opstelling voor 2 (3) x bijeenkomst	Plenaire bijeenkomst € 150 zaalhuur vanaf 14-18.30 uur en dan k/t op nacalculatie. Zijn 2 losse microfoons met meters snoer aan, kunnen we gebruiken Reactieformulieren waarop bezoekers vragen kunnen schrijven.	1 EIGEN LAPTOP - Beamer Mozaïek Techniek van Zespunt nodig: - Scherm - Evt stekkerdoos / verlengsnoer - 2 losse microfoons met meters snoer eraan (1 op tafel, 1 voor in zaal)	Maximaal 25 stoelen in theateropstelling, allen 1,5 meter uit elkaar. Sprekers opstelling: 1 tafel met voorzitter aan ene kant, spreker aan andere kant (laptop in het midden op tafel) Verder 4 barkrukken voor andere sprekers, als aan beurt + 2 reservebarkrukken Aankleding door Zespunt: - bloemetje her en der Materialen van Zuidplas: - banner gemeente en Mozaïek
Catering	Catering ruimte	koffie/thee/water wordt vanaf buffet (coronaproof!!) door		

		medewerker Zespunt ingeschonken		

Draaiboek dinsdag 8 september 2020

14.00		OPBOUW (voor die tijd is er nog gymnastiek in de Zespunt ... !) Check opstelling, techniek, looproutes, catering
14.15	Allen	Aankomst en en sprekers
14.15	Sprekers	Sprekers aanwezig voor testen microfoons, installeren evt animaties, powerpoint test, etc. Microfoons opklikken
14.30	Allen	Startklaar met opbouw, alles is getest
14.45	Zespunt	Water voor sprekers tijdens de bijeenkomst wordt gebracht
14.45	Allen	Iedereen startklaar
14.45		Gasten welkom heten, en afvinken aan de hand van namenlijst
14.45		Routing voor gasten begeleiden: rustig 1 voor 1 naar binnen te laten gaan: - Jas meenemen - Iets te drinken, wordt bij buffet ingeschonken - Plaatsnemen op (gereserveerde?) stoel
14..55		Foto's ter plekke maken tijdens de bijeenkomst
14.55		Reserve bijeenkomst deuren open
15.00		Start
15.55		Afronding – einde bijeenkomst Schoonmaken zaal
16.25		Deuren open 1e bijeenkomst
16.30		Start
17.25		Afronden – einde bijeenkomst Schoonmaken zaal
17.55		Deuren open 2e bijeenkomst
18.00		Start
18.55		Afronden – einde bijeenkomst Schoonmaken zaal

19.00		Onderling - Informatie uitwisselen – 1e conclusive
19.15	Allen	Opruimen
19.50	Allen	Vertrek uit De Zespunt
		Evaluatie op eerst volgende team overleg